

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1037400650470 в новой редакции
представлен при внесении в Единый
государственный реестр юридических лиц
записи на 03.05.2026 г. № 13

документ подписан
уполномоченным лицом
и заверен печатью
и подписью
руководителя

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600E-27B6A5C98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен с 05.03.2025 по 28.05.2026

УТВЕРЖДАЮ

Глава Дзержинско-Тасеевского
муниципального округа

В.Н.Дергунов

Постановление Администрации Дзержинско-
Тасеевского муниципального округа
от «19» апреля 2026 № 170-н

УСТАВ

муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Троицкая средняя
общеобразовательная школа №8»
(в новой редакции)

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Троицкая средняя общеобразовательная школа № 8» (далее – Учреждение) создано в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий муниципального образования по организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 № 7-ФЗ, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями), а направляет ее на уставные цели.

1.3. Официальное полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Троицкая средняя общеобразовательная школа № 8».

Официальное сокращенное наименование Учреждения: МБОУ «Троицкая СОШ № 8».

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Дзержинско-Тасеевский муниципальный округ Красноярского края. От имени муниципального образования полномочия собственника, функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Администрация Дзержинско-Тасеевского муниципального округа (далее – Учредитель).

Учреждение находится в ведении Управления образования Администрации Дзержинско-Тасеевского муниципального округа, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств (далее – ГРБС).

Место нахождения (юридический и фактический адрес) Учредителя и ГРБС: 663700, Россия, Красноярский край, Дзержинско-Тасеевский муниципальный округ, с.Дзержинское, ул. Ленина, 15.

1.5. Учреждение является юридическим лицом. Имеет самостоятельный баланс, печать и штамп со своим наименованием. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.6. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника, учредителя и назначением имущества.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.9. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", другими

нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, Дзержинско-Тасеевского муниципального округа, договорами, заключаемыми между Учреждением и родителями (законными представителями), настоящим уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.10. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

1.11. Учреждение вправе иметь структурные подразделения, в том числе филиалы и представительства, которые не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного руководителем Учреждения.

Филиалы Учреждения создаются и ликвидируются в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Представительства Учреждения открываются и закрываются Учреждением, осуществление образовательной деятельности в представительстве образовательной организации запрещается.

Руководители представительств и филиалов назначаются Учреждением и действуют на основании его доверенности, представительства и филиалы должны быть указаны в Уставе Учреждения.

1.12. Место нахождения (юридический и фактический адрес) Учреждения: 663793, Россия, Красноярский край, Дзержинско-Тасеевский муниципальный округ, с.Троицк, ул. Большевикская, д. 52.

1.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Дзержинско-Тасеевского муниципального округа Красноярского края.

1.14. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.16. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании и в соответствии с лицензиями на осуществление образовательной деятельности, полученными в порядке, установленном действующим законодательством.

1.17. Учреждение получает государственную аккредитацию образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в отношении каждого уровня общего образования.

1.18. Организации питания учащихся возлагается на Учреждение. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания учащихся. При организации питания учащихся в Учреждении должны соблюдаться требования, установленные нормативными правовыми актами.

1.19. Организация охраны здоровья учащихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в Учреждении осуществляется Учреждением. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи учащимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.20. В Учреждении могут быть созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня. За осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня Учредитель Учреждения вправе устанавливать плату,

взимаемую с родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, и ее размер.

1.21. В Учреждении может осуществляться общее образование учащихся с ограниченными возможностями здоровья по адаптированным основным общеобразовательным программам с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающим коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Содержание образования и условия организации обучения и воспитания учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Для получения образования указанными учащимися в Учреждении создаются специальные условия обучения, воспитания и развития, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего учащимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания Учреждения, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Особенности организации образовательной деятельности для учащихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, совместно с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения.

2. Цель и предмет деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий муниципального образования по организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

- при предоставлении начального общего образования: формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

- при предоставлении основного общего образования: становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);

- при предоставлении среднего общего образования: дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности

на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности;

- при предоставлении дополнительного образования: воспитание, обучение, социализация молодого человека, поддержка и развитие талантливых и одаренных детей, формирования здорового образа жизни, профилактика безнадзорности, правонарушений и других асоциальных явлений в детско-юношеской среде.

2.3. Для достижения целей создания Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация основных общеобразовательных программ (образовательных программ начального общего образования, образовательных программ основного общего образования, образовательных программ среднего общего образования);

- реализация дополнительных общеразвивающих программ (общеразвивающих программ дополнительного образования);

- реализация адаптированных образовательных программ (образовательных программ начального общего образования, образовательных программ основного общего образования, образовательных программ среднего общего образования);

- осуществление хозяйственной деятельности, направленной на обеспечение деятельности Учреждения и достижение целей его создания.

2.4. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

2.5. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги (выполнять работы), относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Цены на оказываемые услуги (выполняемые работы) (тарифы) устанавливаются Учреждением самостоятельно в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Красноярского края и Дзержинско-Тасеевского муниципального округа. При организации платных услуг Учреждение может устанавливать льготы для отдельных категорий населения в порядке, установленном законодательством.

2.8. Плата за оказание Учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях определяется в порядке, установленном органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2.9. Учреждение для достижения цели, ради которой оно создано, может осуществлять приносящую доход деятельность. Виды деятельности, приносящей доход, указаны в п. 2.10. настоящего устава.

2.10. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.10.1. Платные дополнительные образовательные услуги:

- изучение учебных предметов сверх часов и сверх программ по данным дисциплинам, предусмотренным федеральными государственными образовательными стандартами;

- изучение предметов и курсов, удовлетворяющих познавательные интересы учащихся по предметам, не предусмотренным учебным планом Учреждения, углубляющих программное содержание предметов базового уровня, за рамками объемов образовательных услуг, предусмотренных учебным планом Учреждения, ориентированных на выбор дальнейшей профессии;

- репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения;

- различные курсы: подготовка к школе, адаптация детей к условиям школьной жизни (до поступления в школу); оказание психологической помощи, коррекции развития детей, при условии, что данные услуги оказываются за пределами рабочего времени и вне рамок должностных инструкций специалистов (психолога, логопеда, педагогических работников);

- оказание комплекса дополнительных образовательных услуг в режиме работы группы продленного дня;

- различные кружки: обучение пению, кройке и шитью, вышиванию, вязанию, домоводству, слесарному и столярному делу;

- создание студий, групп, факультативов;

- создание различных секций, групп по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика, общефизическая подготовка и т.д.).

2.10.2. Иная приносящая доход деятельность:

- сдача в аренду имущества в порядке, установленном действующим законодательством по согласованию с Учредителем в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которой оно создано;

- организация фестивалей, конкурсов, концертов и иных форм публичного показа результатов творческой деятельности;

- проведение детских праздников в образовательных учреждениях (за рамками основных образовательных программ);

- создание сценариев праздников, программ художественной самодеятельности (за рамками основных образовательных программ);

- тиражирование и ксерокопирование.

2.11. Предоставление платных услуг осуществляется на договорной основе с физическими и юридическими лицами.

2.12. Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности. Имущество, приобретенное учреждением за счет доходов, полученных от приносящей доходы деятельности, отражается на самостоятельном балансе Учреждения. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

3.2. Учебно-воспитательный процесс осуществляется Учреждением самостоятельно в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

3.3. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется основными общеобразовательными программами:

- образовательными программами начального общего образования;

- образовательными программами основного общего образования;
- образовательными программами среднего общего образования;
- адаптированными программами начального общего образования;
- адаптированными программами основного общего образования;
- адаптированными программами среднего общего образования;
- дополнительными общеразвивающими программами.

3.4. Учреждение при осуществлении образовательной деятельности по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.5. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по следующим основным общеобразовательным программам:

- основная общеобразовательная программа начального общего образования;
- основная общеобразовательная программа основного общего образования;
- основная общеобразовательная программа среднего общего образования;
- адаптированные программы начального общего образования;
- адаптированные программы основного общего образования;
- адаптированные программы среднего общего образования;
- дополнительные общеразвивающие программы.

3.6. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

3.7. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Прием на обучение в Учреждение оформляется приказом руководителя Учреждения.

Правила приема в Учреждение на обучение по образовательным программам в части, не урегулированной законодательством, устанавливаются Учреждением самостоятельно. Правила приема должны обеспечивать прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в Учреждение для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

3.8. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

3.9. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами на основе учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, разрабатываемых Учреждением в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих

примерных основных образовательных программ, определяющих рекомендуемые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов учащихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

3.10. В Учреждении допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Общее образование может быть получено в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в Учреждении промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.11. Освоение образовательной программы в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, обеспечивающие получение учащимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.

Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями

психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

3.12. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены Учреждением, с учетом требований к формам государственной итоговой аттестации, порядку проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена (далее - единый государственный экзамен), а также в иных формах, которые могут устанавливаться для учащихся с ограниченными возможностями здоровья или учащихся детей-инвалидов и инвалидов федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

К государственной итоговой аттестации допускается учащийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

При проведении государственной итоговой аттестации, если иное не предусмотрено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам, используются контрольные измерительные материалы, представляющие собой комплексы заданий стандартизированной формы. Информация, содержащаяся в контрольных измерительных материалах, используемых при проведении государственной итоговой аттестации, относится к информации ограниченного доступа. Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети "Интернет") устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

3.13. Учащиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.14. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию бесплатно. При прохождении

аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

3.15. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании.

Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

- основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);

- среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

Образцы документов об образовании приложений к ним, описание указанных документов и приложений, порядок заполнения, учета и выдачи указанных документов и их дубликатов устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

По решению педагогического совета, лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании, образцы которых самостоятельно устанавливаются Учреждением.

3.16. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.17. Образовательные отношения с учащимся в Учреждении могут быть прекращены досрочно в связи с отчислением учащегося в следующих случаях:

- по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Учреждения в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении учащегося выдает лицу, отчисленному из Учреждения, справку об обучении по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

3.18. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Управления образования Администрации Дзержинско-Тасеевского муниципального округа, учащийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение до получения основного общего образования, и Управлением образования

Администрации Дзержинско-Тасеевского муниципального округа, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

4. Организация деятельности, права и обязанности Учреждения

4.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

4.2. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

4.3. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с организациями, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

4.4. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями учредителя и назначением имущества;
- для достижения целей создания Учреждения заключать договоры с физическими и юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;
- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения;
- создавать и ликвидировать по согласованию с Учредителем свои филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и иностранных государств;
- по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития, разрабатывать и утверждать по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;
- разрабатывать и принимать локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты;
- устанавливать по согласованию с учредителем штатное расписание, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- принимать на работу работников, заключать с ними и расторгать трудовые договоры, распределять должностные обязанности, создавать условия и организовывать дополнительное профессиональное образование работников;
- разрабатывать и утверждать образовательные программы;
- реализовывать основные общеобразовательные программы с момента получения соответствующей лицензии;
- принимать учащихся в Учреждение;
- осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, устанавливать их формы, периодичность и порядок проведения;

- вести индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранить в архивах информацию об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- использовать и совершенствовать методы обучения и воспитания, образовательные технологии;

- определять список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

- приобретать или изготавливать бланки документов об образовании и (или) о квалификации;

- устанавливать требования к одежде учащихся, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» или законодательством Красноярского края;

- содействовать деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- организовывать научно-методическую работу, в том числе организовывать и проводить научные и методические конференции, семинары;

- вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность;

- совершать в рамках закона иные действия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения;

- соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения;

- создавать условия для охраны здоровья учащихся, в том числе обеспечивать: текущий контроль за состоянием здоровья учащихся, проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации, соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, расследование и учет несчастных случаев с учащимися во время пребывания в Учреждении, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

4.6. Учреждение также обязано:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения;

- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества;

- составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

- предоставлять учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах само обследования;

- обеспечить создание и ведение официального сайта Учреждения в сети "Интернет";

- проводить само обследование, обеспечивать функционирование внутренней системы оценки качества образования;

- согласовывать с Учредителем сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

- согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок;

- обеспечить открытость и доступность документов, установленных законодательством;

- выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим уставом и распоряжениями (приказами) Учредителя.

4.7. Учреждение обладает полномочиями заказчика при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством.

4.8. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

- за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

- за качество образования своих выпускников;

- за жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения;

- за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;

- за нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

5. Участники образовательных отношений

5.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники и их представители, Учреждение.

5.2. Права и обязанности учащихся, родителей (законных представителей), педагогических работников определяются законодательством, Уставом Учреждения, локальными нормативными актами Учреждения.

5.3. Права и обязанности учащихся.

5.3.1. Учащиеся имеют право на:

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время образовательного процесса;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- зачет Учреждением в установленном им порядке результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и других массовых мероприятиях;
- опубликование своих работ в изданиях Учреждения на бесплатной основе;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, научной, общественной, творческой деятельности;

- на бесплатное обучение в объединениях Учреждения в рамках образовательной деятельности, финансируемой из бюджета;

- посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений учащихся в установленном федеральным законом порядке;

- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- обращение с просьбами, жалобами, заявлениями и замечаниями к работникам Учреждения;

Учащиеся имеют иные академические права, предусмотренные законодательством, Уставом Учреждениями, локальными нормативными актами Учреждения.

5.3.2. Учащиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других Учащихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

- бережно относиться к имуществу Учреждения.

5.3.3. Учащимся предоставляются меры социальной поддержки и стимулирования в соответствии с действующим законодательством;

5.3.4. Учащимся, осваивающим основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов, Учреждением бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения.

Пользование учебниками и учебными пособиями учащимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном Учреждением.

5.4. Привлечение учащихся без их согласия и несовершеннолетних учащихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

5.5. За неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся во время их болезни, каникул.

При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов учащихся, советов родителей.

Порядок применения к учащимся и снятия с учащихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.6. По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных пунктом 5.5. настоящего Устава, допускается применение отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Управление образования Администрации Дзержинско-Тасеевского муниципального округа. Управление образования Администрации Дзержинско-Тасеевского муниципального округа и родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, отчисленного из Учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним учащимся общего образования.

Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

5.7. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.8. Педагогическим работникам предоставляются права и свободы, меры специальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда.

5.9. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Учреждения;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы, указанные в настоящем пункте, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

5.10. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

- право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения в размере, порядке и на условиях, установленных законодательством Красноярского края;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Красноярского края.

5.11. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с учащимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами мероприятий, проводимых с учащимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями.

5.12. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.13. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

5.14. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.

5.15. Права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся:

5.15.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право:

- выбирать формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы учащихся;

- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся;

- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим уставом;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

5.15.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство учащихся и работников Учреждения.

5.16. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся устанавливаются федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

5.17. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. К исключительной компетенции учредителя относятся следующие вопросы:

- утверждение устава, изменений и дополнений в устав Учреждения;

- определение основных направлений деятельности Учреждения, утверждение годового плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и внесение в него изменений;

- назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения;

- принятие решения о прекращении деятельности Учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;

- определение перечня особо ценного движимого имущества;

- предварительное согласование совершения Учреждением крупной сделки;

- формирование и утверждение муниципальных заданий;

- установление порядка определения платы за оказание Учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, если иное не предусмотрено федеральным законом;

- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

- согласование распоряжения недвижимым имуществом, в том числе передачи его в аренду;

- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

- одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с трудовым кодексом Российской Федерации;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- установление соответствия расходованию денежных средств и использования имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим уставом;

- установление порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя Учреждения;

- осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных законодательством.

6.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор (далее – директор, руководитель), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

6.4. Директор Учреждения назначается в соответствии с действующим законодательством из числа лиц, имеющих высшее педагогическое образование, и прошедших соответствующую аттестацию.

Назначение и освобождение от должности директора осуществляется учредителем. Учредитель заключает с руководителем трудовой договор. Трудовой договор может быть расторгнут или перезаключен до истечения срока по условиям, предусмотренным договором или действующим законодательством РФ.

Учредитель вправе расторгнуть трудовой договор с руководителем Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

6.5. Руководитель в силу своей компетенции:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;
- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые и расчетные счета в порядке, предусмотренном законодательством;
- по согласованию с учредителем утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;
- принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;
- издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;
- предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;
- является распорядителем кредитов;
- вправе сформировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными руководителем Учреждения;
- обязан соблюдать законодательство Российской Федерации, а также обеспечить его соблюдение при осуществлении Учреждением своей деятельности;
- обязан организовывать ведение военного учета работников Учреждения согласно действующему законодательству;
- выполняет иные функции, вытекающие из настоящего устава.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных федеральным законом и настоящим уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.6. Взаимоотношения работников и руководителя, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

6.7. Органами самоуправления Учреждения являются:

- общее собрание работников Учреждения;

- педагогический совет;
- управляющий совет Учреждения;
- методический совет;
- родительский комитет;
- совет учащихся.

6.8. Общее собрание работников Учреждения.

6.8.1. Высшим органом самоуправления Учреждения является общее собрание работников Учреждения. Общее собрание работников включает всех работников Учреждения. Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год решением общего собрания работников, либо по решению Учредителя или руководителя Учреждения. Общее собрание работников вправе принимать решения, если в его работе участвует более 50% работников, для которых Учреждение является основным местом работы.

6.8.2. Решения общего собрания работников Учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется общим собранием работников.

По вопросу объявления забастовки заседание общего собрания работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 от общего числа работников.

6.8.3. К компетенции общего собрания работников Учреждения относится:

- обсуждение и выработка предложений по основным направлениям и приоритетам деятельности Учреждения для представления Учредителю;
- обсуждение и принятие Устава, изменений и дополнений к нему;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению руководителя;
- образование представительного органа работников для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля его выполнения;
- утверждение коллективного договора;
- обсуждение и принятие Положения об оплате труда работников Учреждения;
- заслушивание ежегодного отчета о выполнении коллективного трудового договора;
- утверждение состава комиссии по трудовым спорам;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- разработка и принятие иных локальных актов Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

6.8.4. Общее собрание работников Учреждения избирает из своего числа председателя, который организует работу общего собрания и секретаря, который ведет протоколы заседаний общего собрания работников и является ответственным за воспроизводство общего собрания работников Учреждения.

6.9. Совет школы.

6.9.1. Совет школы является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом Учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения.

6.9.2. Совет школы в пределах своей компетенции решает следующие задачи:

- содействие развитию инициативы коллектива;
- реализация прав Учреждения на самостоятельную финансово-хозяйственную деятельность;
- организацию образовательного процесса;
- участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса;

- разработка плана развития Учреждения;
- разработка программы финансово-экономического развития Учреждения;
- привлечение внебюджетных источников финансирования;
- осуществление общественного контроля за использованием внебюджетных источников;

- организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления;

- выполнение решений Педагогического совета Учреждения.

6.9.3. В состав Совета школы избираются представители из числа педагогических работников, родителей и учащихся. Совет школы избирается в количестве 5 человек сроком на два года.

6.9.4. Совет школы собирается не реже 2-х раз в год. Члены Совета школы выполняют свои обязанности на общественных началах.

6.9.5. Совет школы избирает из своего числа председателя и секретаря для ведения протокола заседаний. Заседание Совета школы может досрочно вывести члена Совета из его состава по личной просьбе или по представлению председателя Совета.

6.9.6. Решения Совета школы, принятые в пределах компетенции и в соответствии с законодательством РФ, являются рекомендательными для администрации Учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по Учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета школы участниками образовательных отношений.

6.9.7. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют более половины от числа членов Совета, определенного Положением о Совете школы. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

6.9.8. Решения Совета принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

6.9.9. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников Учреждения, не нарушая трудового законодательства и осуществления образовательного процесса, для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

- запрашивать и получать от директора Учреждения информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

6.9.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета школы возлагается на директора Учреждения.

6.9.11. Совет действует на основании положения о Совете школы, утвержденного директором Учреждения.

6.10. Педагогический совет Учреждения.

6.10.1. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в Учреждении действует педагогический совет.

Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения. Состав педагогического совета утверждается руководителем Учреждения.

6.10.2. К компетенции Педагогического совета Учреждения относится:

- рассмотрение и обсуждение концепции развития Учреждения;
- определение основных характеристик организации образовательного процесса;
- рассмотрение и обсуждение планов учебно - воспитательной и методической работы Учреждения, при необходимости - плана развития и укрепления учебной и материально - технической базы Учреждения;

- рассмотрение состояния и итогов учебной работы Учреждения, результатов промежуточной и итоговой аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, причин и мер по устранению отсева учащихся;
- рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы Учреждения, состояния дисциплины учащихся, заслушивание отчетов работы классных руководителей и других работников образовательного учреждения;
- рассмотрение состояния и итогов методической работы Учреждения, включая деятельность методического совета, совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения;
- заслушивание и обсуждение опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников Учреждения, их аттестации, а в необходимых случаях и вопросов о соответствии их квалификации выполняемой ими работе в Учреждении; внесение предложений о поощрении педагогических работников Учреждения;
- рассмотрение вопросов приема, выпуска и исключения учащихся, их восстановления на обучение, а также вопросов о награждении учащихся;
- рассмотрение материалов само обследования Учреждения;
- осуществление иных полномочий, связанных с учебно-воспитательной и методической работой.

6.10.3. Педагогический совет Учреждения собирается по мере надобности, но не реже четырёх раз в год в соответствии с планом работы Учреждения. Педагогический совет Учреждения вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины педагогических работников, для которых Учреждение является основным местом работы.

6.10.4. Педагогический совет Учреждения избирает из своего состава председателя и секретаря на учебный год.

6.10.5. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

6.10.6. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов. Решения вступают в силу, если на заседании присутствовало не менее 50% списочного состава членов педагогического совета. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета Учреждения и не противоречащее законодательству, является обязательным для исполнения всеми работниками и учащимися Учреждения после утверждения их директором Учреждения.

При несогласии директора Учреждения с решением, принятым педагогическим советом, окончательное решение принимает Управление образования Администрации Дзержинско-Тасеевского муниципального округа, в ведении которого находится Учреждение.

6.10.7. Председатель педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений и итоги проверки ставит на обсуждение педагогического совета.

6.10.8. Заседания педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем педагогического совета. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

Протоколы педагогического совета являются документами постоянного хранения. Они хранятся в делах Учреждения и сдаются по акту при приеме и сдаче дел Учреждения.

6.10.9. Каждый член педагогического совета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

6.10.10. Положение о педагогическом совете утверждается директором Учреждения.

6.11. Методический совет Учреждения.

6.11.1. Методический совет Учреждения создается с целью организации и координации методического обеспечения учебно-воспитательного процесса, методической работы педагогических кадров.

6.11.2. Методический совет Учреждения является постоянно действующим, избирается и утверждается педагогическим советом из числа опытных педагогов и методистов.

6.11.3. Методический совет Учреждения в пределах своей компетенции решает следующие задачи:

- организация и управление методической работы в Учреждении;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников;
- развитие творческой инициативы, распространение передового опыта;
- оказание организаторской методической помощи учителям в вопросах аттестации;
- организация системы информационно-методической работы, направленной на овладение педагогическим коллективом концептуальной, нормативно-правовой и методической базами образования;
- определение стратегии образовательного процесса;
- осуществление выбора учебных планов, программ;
- организация разработки, экспертизы стратегических документов Учреждения (программы развития Учреждения, учебных планов, учебных программ);
- рассмотрение и утверждение методических направлений работы с учащимися;
- изучение состояния преподавания, качества знаний, умений учащихся;
- анализ эффективности методической работы, анализ хода и результатов комплексных нововведений, исследований, имеющих значимые последствия для развития Учреждения в целом;
- разработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности в Учреждении (поиск и освоение новшеств, организация опытно-экспериментальной, исследовательской деятельности, разработка и апробация авторских учебных программ, новых педагогических технологий и т.д.);
- рассмотрение, оценивание стратегически важных предложений по развитию Учреждения, отдельных его участков по учебно-методическому обеспечению образовательных процессов;
- совершенствования методического обеспечения образовательного процесса.

6.11.4. Методический совет Учреждения собирается по мере надобности, но не реже четырёх раз в год в соответствии с планом работы Учреждения. Методический совет Учреждения вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины его членов.

6.11.5. Методический совет Учреждения избирает из своего состава председателя и секретаря на учебный год.

6.11.6. Решения Методического совета Учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Решение, принятое в пределах компетенции Методического совета Учреждения и не противоречащее законодательству, является обязательным.

6.11.7. На заседаниях Методического совета Учреждения ведется протокол, протокол подписывается председателем и секретарем Методического совета Учреждения. Протоколы хранятся в делах Учреждения.

6.11.8. Порядок создания и деятельности Методического совета Учреждения определяется локальным нормативным актом Учреждения.

6.12. Совет родителей в Учреждении.

6.12.1. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в Учреждении создается Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, который действует на основании положения о Совете родителей, утвержденного локальным нормативным актом Учреждения.

6.12.2. Основными задачами Совета родителей являются содействие руководству Учреждения в:

- совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса;
- охране жизни и здоровья учащихся, свободного развития личности;
- защите прав и интересов учащихся, в т.ч. социально не защищенных;
- организации и проведении общих внеклассных мероприятий;
- организации работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье;
- установлении единства воспитательного влияния на детей педагогическим коллективом Учреждения и семей;
- привлечении родительской общественности к активному участию в жизни Учреждения;
- организации педагогической пропаганды среди родителей и общественности;
- оказании непосредственной помощи руководству в укреплении материально-технической базы Учреждения.

6.12.3. Совет родителей имеет право:

- вносить предложения администрации Учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию;
- обращаться за разъяснениями в различные организации и учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию;
- заслушивать и получать информацию от администрации Учреждения, других органов самоуправления Учреждения о состоянии и перспективах работы Учреждения, разъяснения по интересующим родителей вопросам;
- принимать участие в обсуждении локальных актов;
- поощрять родителей (законных представителей) учащихся за активную работу в Совете;
- оказывать помощь в проведении общешкольных мероприятий;
- ставить вопрос (по согласованию с администрацией Учреждения) о необходимости проведения общего школьного родительского собрания.

6.12.4. В состав Совета родителей входят представители - родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, по 1-2 от каждого отделения. Представители в Совет родителей избираются ежегодно на общих родительских собраниях в начале учебного года.

Численный состав Совета родителей определяется Учреждением самостоятельно не менее 5-и).

6.12.5. Из своего состава Совет родителей избирает председателя, который организует работу членов Совета родителей и секретаря.

6.12.6. Совет родителей работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с руководителем Учреждения.

6.12.7. Совет родителей правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов. Решения Совета родителей носят рекомендательный характер.

6.12.8. Совет родителей ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства Учреждения. Ответственность за делопроизводство в родительском комитете возлагается на избранного секретаря совета.

6.13. Совет учащихся Учреждения.

6.13.1. В целях учета мнения учащихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся в Учреждении может создаваться Совет учащихся, который осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, Уставом Учреждения и на основании Положения о Совете учащихся, принятого на конференции учащихся Учреждения и утвержденного локальным нормативным актом Учреждения.

6.13.2. Совет создается по инициативе учащихся из числа учащихся Учреждения. Каждый учащийся имеет право избирать и быть избранным в Совет учащихся в соответствии с Положением о Совете учащихся.

6.13.3. Совет учащихся имеет право:

- участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся Учреждения;

- готовить и вносить предложения в органы управления Учреждения по его оптимизации с учетом интересов учащихся, корректировке расписания учебных занятий, графика проведения зачетов, экзаменов;

- выражать обязательное к учету мнение при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы учащихся;

- участвовать в рассмотрении и выражать мнение по вопросам, связанным с нарушениями учащимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка Учреждения;

- участвовать в разработке и реализации системы поощрений учащихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Совета учащихся и общественной жизни Учреждения;

- участвовать в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- запрашивать и получать в установленном порядке от органов управления Учреждения необходимую для деятельности Совета учащихся информацию;

- вносить предложения по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений Учреждения;

- пользоваться в установленном порядке информацией, имеющейся в распоряжении органов управления Учреждения;

- информировать учащихся о деятельности Учреждения;

- рассматривать обращения, поступившие в Совет учащихся Учреждения.

7. Средства и имущество Учреждения

7.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Дзержинско-Тасеевского муниципального округа Красноярского края, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах установленных ограничений, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

7.1. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных функций, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.2. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением основной деятельности будет существенно затруднено. Перечень особо ценного имущества Учреждения определяется учредителем в установленном порядке.

7.3. Имущество, находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждения, вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

7.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Дзержинско-Тасеевского муниципального округа Красноярского края. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется при соответствующем изменении муниципального задания.

7.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению его собственником или учредителем;
- средства, выделяемые целевым назначением из бюджета Дзержинско-Тасеевского муниципального округа Красноярского края в виде субсидий на выполнение муниципального задания;
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- доходы от приносящей доход деятельности;
- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

7.6. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учреждением не осуществляется.

7.7. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его износа, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;
- представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности Дзержинско-Тасеевского муниципального округа в установленном порядке.

Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным бюджетом на финансово-хозяйственную деятельность.

Учреждение приобретает за счет приносящей доходы деятельности имущество, закрепленное за ним собственником или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, вправе изъять приобретенное имущество либо используемое не по назначению имущество и вновь отчуждать его по своему усмотрению.

Учреждение помимо бюджетных средств, может иметь в своем распоряжении средства, полученные из внебюджетных источников. Учреждение при исполнении своей основной деятельности самостоятельно в расходовании средств, полученных от приносящей доходы деятельности.

Учреждение ведет финансово-хозяйственную деятельность Учреждения и отчете о его деятельности отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета, так и от осуществления приносящей доходы деятельности, в том числе от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

Учреждение имеет право образовывать фонд накопления и фонд потребления по назначению фонды за счет доходов от разрешенной настоящим Законом деятельности, оставшихся в распоряжении Учреждения после выплаты заработной платы и платежей.

Учреждение не вправе:

- использовать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также на счетах в кредитных организациях, если иное не предусмотрено федеральными законами;

Учреждение не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям их учредителя или участника денежные средства (если иное не предусмотрено законодательством) и иное имущество, за исключением особо ценного имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, недвижимого имущества.

Учреждение вправе в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, передавать денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или товариществ, являющихся их учредителями или участниками.

Сделка может быть совершена Учреждением только с согласия учредителя.

Сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества Учреждением (или иным собственником имущества Учреждения), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, если цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или переданного имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения на дату совершения сделки.

Сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества Учреждением (или иным собственником имущества Учреждения), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, если цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или переданного имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения на дату совершения сделки.

Сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества Учреждением (или иным собственником имущества Учреждения), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, если цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или переданного имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения на дату совершения сделки.

Учреждение определяется по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

8. Локальные акты Учреждения

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном вышеуказанным Уставом.

8.2. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных нормативных актов: приказы и распоряжения, положения, инструкции, правила, должностные инструкции работников Учреждения, коллективный договор, трудовые договоры, штатное расписание, графики работы и отпусков, режим работы, учебные планы.

8.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, содержание и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

8.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета учащихся, совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

8.5. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом руководителя Учреждения.

8.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Деятельность Учреждения прекращается на основании решения Администрации Дзержинско-Тасеевского муниципального округа, а также по решению суда по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения не допускается без учета мнения жителей сельского поселения, в котором расположено Учреждение.

Принятие Администрацией Дзержинско-Тасеевского муниципального округа решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании предварительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

9.2. Учредитель создает и утверждает состав ликвидационной комиссии. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, представляя его учредителю.

9.3. При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением и находящееся оперативного управления, поступает в распоряжение учредителя.

9.4. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

9.5. При ликвидации и реорганизации увольняются работники Учреждения, и прекращение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.6. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в архив Дзержинско-Тасеевского муниципального округа. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

9.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

10. Заключительные положения

10.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу принимаются общим собранием работников Учреждения, утверждаются Учредителем и вступают в силу с момента их регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

10.2. В связи с регистрацией настоящего Устава, утрачивает силу старая редакция устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Троицкая средняя общеобразовательная школа № 8», зарегистрированная в Межрайонной инспекции федеральной налоговой службы России №8 по Красноярскому краю 8 августа 2008 г.

ПРИНЯТ:

общим собранием трудового коллектива
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Троицкая средняя общеобразовательная
школа № 8»

«11» февраля 2026 года, протокол № 1

Прошито, пронумеровано, скреплено печатью

Глава Дзержинско-Тасеевского

муниципального округа

В.Н. Дергунов

на 31 листах

